



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Бахтинская средняя школа»

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Бахтинская СШ»  
И.А.Хохлов



**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в  
МКОУ «Бахтинская СШ»**

№	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по вопросу наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	До 10.04.2022	Заместитель директор по ВР – Мальцева О.Е
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества; 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве; 3. Разработка и утверждение дорожной карты (плана) внедрения системы наставничества; 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	До 30.04.2022	Директор МКОУ «Бахтинская СШ» - Хохлов И.А.  Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.

3	<b>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей</b>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне;</p> <p>2. Проведение административного совещания;</p> <p>3. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель-ученик», «Ученик-ученик», «Работодатель-ученик»</p>	Май 2022	<p>Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.</p> <p>Директор МКОУ «Бахтинская СШ» - Хохлов И.А.</p>
4.	<b>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</b>	<p>1. Проведение педагогического совета;</p> <p>2. Проведение родительских собраний;</p> <p>3. Проведение классных часов;</p> <p>4. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте ОО</p>	Май, июнь 2022	<p>Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.</p> <p>Классные руководители</p>
5.	<b>Сбор данных о наставляемых</b>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов,, желающих принять участие в программе наставничества;</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых;</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.</p>	Май, июнь 2022	Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.

6.	<b>Сбор данных о наставниках</b>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества;</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	Июнь, сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.
7.	<b>Формирование базы наставников</b>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов;</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся;</p> <p>3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, родителей.</p>	Июнь, сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.
8.	<b>Обучение наставников для работы с наставляемыми</b>	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>2. Издать приказ об утверждении плана работы и графика обучения наставников.</p>	Август 2022	Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.
9.	<b>Формирование наставнических пар, групп (отбор наставников и наставляемых)</b>	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых;</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого;</p> <p>3. Анализ анкет и соединение наставников и наставляемых в пары, группы</p>	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.
10.	<b>Закрепление наставнических пар, групп</b>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p>	Сентябрь 2022	Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.

11.	<b>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</b>	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого, проведение второй встречи (пробной), встречи планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества; 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2022-2023 учебный год	Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.
12.	<b>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</b>	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2023	Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.
13.	<b>Завершение наставничества. Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)</b>	Проведение Мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества	Май 2023	Заместитель директора по ВР – Мальцева О.В.

